

**Régisseur Annie LOFFREDO**

**✆ 03 29 67 11 11**

**🖂 accueil@nomexy.fr**

**Questionnaire Demande de location**

**CENTRE CULTUREL « Paul PERRIN » de NOMEXY**

**Nom et Prénom ……………………………………………………………………………...............**

**Représentant l’association ou l’organisme …………………………………………………….**

**Adresse……………………………………………………………………………………………………**

**Tél ……………………….………. Email ……………………………………………………………..**

Agissant 🞏- En mon nom personnel

🞏- Pour le compte de l’association dénommée

🞏- Pour le compte de l’entreprise dénommée

Sollicite la location du Centre Culturel

Du à heures …………………….  
  
Au à heures

Objet de la manifestation ………………………………………………………………………………

A caractère 🞏 privé 🞏 public

Nombre de personnes rassemblées : ……………………………………….…….(maximum autorisé 350)

Entrées payantes : 🞏 Oui 🞏 Non

Locaux demandés : 🞏 Grande Salle (300 m2) 🞏 Cuisine

🞏 Salles 1 et 2 (80 m2) 🞏 Salle 2 ou Salle inform. (40 m²)

🞏 Sono … Micro

**Assurance** :

* Assurance personnelle🞏 (Joindre une attestation d'assurance souscrite à cette occasion, mentionnant impérativement risques locatifs inclus)

Ou

* Assurance de la Collectivité 🞏 (En cas de sinistre, le choix de cette option suppose de régler la franchise pratiquée par l’assurance soit 150 € en 2017 et les frais de vétusté non pris en compte par l’assureur.)

Dès que l’accord de location m'est donné, je m’engage à respecter

* Les règles énoncées dans le règlement intérieur
* Les prescriptions imposées par les services communaux

Les obligations légales imposées par les textes législatifs et règlementaires pour ce type de manifestation

Fait à ……………………………………… , le ………………………………..………..

Mention manuscrite 'Lu et approuvé' et signature